

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина входит в состав профессионального цикла.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на русском языке.

Цель дисциплины направлена на формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
- Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

- Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения - Решение ситуационных задач, устный опрос, выступление с докладами на практических занятиях, защита рефератов, тест, зачет.

Итоговая аттестация в форме зачета в 1 семестре.